

2. アンケート実施方法とアンケート帳票フォーム

2-1. アンケートの実施方法

下記の挨拶文を表紙に、地区別会長名で地区別に実施

「自閉症のある人が地域の中で安心して暮らしていくために」

アンケートにご協力ください

◇◇◇ 暮らしの中で求める「合理的配慮」は何ですか？

みんなで考えて社会に理解を求めましょう！◇◇◇

神奈川県自閉症協会
神奈川県自閉症児・者親の会連合会
会長 内田照雄

各地区 自閉症児・者親の会
会長 ○○ ○○

自閉症が、目に見えない分かりにくい障害であるために、自閉症の人が抱えている困難をなかなか気づいてもらえない、“自分に合った支援”も、なかなか受けられない状態にあります。

そこで、会員の皆様やご本人お一人おひとりが、日頃感じておられる不自由さ、困難さをご記入下さい。さらに、こんな支援や配慮、環境があれば暮らしやすくなるのに、と思われることをご記入下さい。

それをまとめ、自閉症の人達が少しでも暮らしやすい社会になるよう、発信していきたいと思えます。

どうぞ、添付のアンケートにご協力ください。個人情報のお守りは厳守いたします。

◇「合理的配慮 (reasonable accommodation)」をしないことも差別！◇

誰もが、みんな「自分らしく生きる」権利を持っています。けれども、障害のある人は、障害があるために、「自分らしく生きる」ことがなかなかできません。障害のある人にはその人に合わせた支援が必要です。

国連の「障害者の権利条約」では、「障害があるために必要となる特別な支援を社会が保障する」と決め、障害を理由とする差別を禁止しました。そして、「合理的配慮をしないことも差別である」としたのです。

「合理的配慮」とは、障害のある人が、いろいろな場に参加し活動する時に、安全に不自由なく参加し活動できるように、その人の状態に合わせて、環境を調整したり、個別の配慮をすることです。簡単に言えば、「障害がある人が困らないようにする」ということです。

国連の「障害者の権利条約」の公定訳では、

「合理的配慮とは障害者が他の者との平等を基礎として、すべての人権及び基本的自由を享有し、又は行使することを確保するための必要かつ適当な変更及び調整であって、特定の場合において必要とされるものであり、かつ、均衡を失した又は過度の負担を課さないものをいう。」となっています。

項目：NO. 1. 療育・教育

| | |
|--------------|--|
| ヒント | 下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。 |
| | ①就学前、早期発見、療育、通園 ②就学相談 ③個別の教育、支援、指導計画（通級など） ④教育相談 ⑤教師の専門性 ⑥学校行事 ⑦家庭・他機関との連携 ⑧実習 ⑨進路 ⑩入学試験 ⑪義務教育以降（高校大学）⑫兄弟児支援 ⑬地域との交流 ⑭その他 |
| ●困った事、○助かった事 | 上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。 |
| | 例⑤●（支援級で）「みんな一緒にみんな仲よく」を目標に、と言われた ⑥○（卒業式で）卒業証書授与の手順書を作成してくれた。また、練習後に手直し（再構造化）もしてくれた。 |
| 自由記入 | 療育・教育に対して望むことがあれば書いてください。 |
| | この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。 |

項目：NO. 2. 障害児支援

| | |
|--------------|--|
| ヒント | 下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。 |
| | ①乳幼児健診 ②児童相談所 ③生活 ④遊びの場 ⑤外出時 ⑥地域との関わり ⑦放課後・預かり支援（学童クラブ、日中一時支援事業、児童デイサービス、延長保育、地域での保育、移動支援事業） ⑧部活動 ⑨学習塾・習い事 |
| ●困った事、○助かった事 | 上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。 |
| | 例⑦●移動支援が通学に使えないため親が病気の時送迎できないので学校を休ませた。 ⑨○スイミングクラブでひとりだけ立ち歩きをしてしまう対応として、全員が各自のビート板の上に座るよう指導された。そのため、座ってられる様になり、注意を受ける事がなくなった。 |
| 自由記入 | 障害児支援に対して望むことがあれば書いてください。 |
| | この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。 |

項目：NO.3 - 1. 働く（会社など一般就労）

| | |
|--------------|--|
| ヒント | 下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。 |
| | ①進路相談、選択、職業適性検討（仕事につけるかどうかわからない時期） ②就労訓練 ③就職活動（求職、仕事さがし） ④面接 ⑤就労先 - 人間関係 - 職場環境 ⑥通勤 ⑦仕事の継続 ⑧相談先 ⑨その他 |
| ●困った事、○助かった事 | 上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。 |
| | 例④●面接時、この会社に入ったら頑張りますか？と聞かれて、(正直に)入って見ないと解りませんと答えてしまって、不合格になった。 ⑦○就労援助センターが就職先を探して実習をアレンジしてくれて、合同面接会を受けずに済んだ。 |
| 自由記入 | 職場や教育に対して望むことがあれば書いてください。 |
| | |
| | この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。 |

項目：NO.3 - 2. 働く（福祉的就労・施設・作業所など）

| | |
|--------------|---|
| ヒント | 下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。 |
| | ①施設での - 職員の対応 - 利用者間の人間関係 - 環境 - 食事 - 仕事・作業内容 ②進路相談、選択（仕事につけるかどうかわからない時期） ③就労移行：職業適性検討 就労訓練 就職活動（求職、仕事さがし） ④就労先 - 人間関係 - 職場環境 ⑤通勤 ⑥仕事の継続 ⑦相談先 ⑧その他 |
| ●困った事、○助かった事 | 上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。 |
| | 例①●職員が大声で指示を常に出していて、自立した行動がとれない。 ④○作業の手順が解りやすく提示されているので、自立して作業ができる。 |
| 自由記入 | 福祉的就労・作業所などに対して望むことがあれば書いてください。 |
| | |
| | この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。 |

項目：NO.4. 医療

| | |
|--------------|--|
| ヒント | 下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。 |
| | ①病院探し ②待合室 ③診察 ④治療 ⑤入院 ⑥診断 ⑦検査（採血、X線、脳波など） ⑧服薬 ⑨時間外・救急診療 |
| ●困った事、○助かった事 | 上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。 |
| | 例⑧●粉薬しか吞めませんとお願いしたのに、もう錠剤にしましょうと言われ、錠剤が処方された ②○待合室での様子を見てくれていて、状況に応じて順番等を入れ替えて頂いた |
| 自由記入 | 医療に対して望むことがあれば書いてください。 |
| | この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。 |

項目：NO.5 警察や交番・司法

| | |
|--------------|--|
| ヒント | 下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。 |
| | ①障害理解 ②本人とのコミュニケーション ③保護者支援者等への連絡 ④相手方（被害者・加害者）への対応 ⑤補導、保護、連行時の対応 ⑥取り調べ方 ⑦解決、結果 ⑧事件の取り扱い ⑨司法手続き時における支援 |
| ●困った事、○助かった事 | 上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。 |
| | 例①●不審者と間違えられて通報されて逮捕された。 ⑦○警察官に自閉症と言ったら分かってくれて対応が変わった。 |
| 自由記入 | 警察や交番・司法に対して望むことがあれば書いてください。 |
| | この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。 |

項目：NO. 6 - 1 生活支援（店舗・レジャー施設・余暇の場）

| | |
|--------------|--|
| ヒント | 下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。 |
| | ①スーパー、コンビニ、飲食店等（待ち時間、店員さんとのやりとり） ②自宅での余暇や趣味 ③習い事 ④映画館、遊園地、動物園、水族館、図書館、博物館、美術館、スポーツ施設、ゲームセンター、公営ギャンブル、ホテルや旅館等 |
| ●困った事、○助かった事 | 上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。 |
| | 例①●コンビニでトイレを借りてスッと外に出たら、万引きと間違えられて注意を受けた。 ④○ネットで座席指定できる映画館だったので、他人と関わらないですむ席を選べた。 ④○ディズニーリゾートは列に並ぶのが困難な人に対する配慮がある。 |
| 自由記入 | 店舗・レジャー施設・余暇の場に対して望むことがあれば書いてください。 |
| | この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。 |

項目：NO. 6 - 2 生活支援（公共交通機関）

| | |
|--------------|---|
| ヒント | 下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。 |
| | ①電車・バス・タクシー・船・飛行機等、交通機関利用中 ②駅構内・港・空港・バス停留所等、利用手続きや待合の場 ③運転手・駅員等、従事者の対応 |
| ●困った事、○助かった事 | 上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。 |
| | 例①●事故で電車が止まり、車内放送が理解できず混乱しパニックになり大声を出した。 ③○駅で乗る電車が解らなくて迷っていたら、駅員さんがホームまで案内してくれた。 ①○飛行機は支援（お手伝い）の必要な人には優先して搭乗の案内がある。 |
| 自由記入 | 公共交通機関等に対して望むことがあれば書いてください。 |
| | この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。 |

項目：NO. 6-3 生活支援(消費生活・情報アクセス・コミュニケーション保障)

| | |
|--------------|---|
| ヒント | 下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。 |
| | ①役所等手続き ②悪徳商法・詐欺 ③宗教 ④金銭管理 ⑤パソコン・新聞・テレビ・放送・説明会等による情報収集 ⑥会議等意見や要望をやりとりする場でのコミュニケーション保障 |
| ●困った事、○助かった事 | 上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。 |
| | 例②③●自閉症の子どもがいるとわかってから、「自閉症が治るから」と健康食品の購入を強要されたり宗教のしつこい勧誘にあった。 ①○役所窓口にて絵や写真などを使って視覚的に解りやすく本人に説明してくれた。 |
| 自由記入 | 消費生活・情報アクセス・コミュニケーション保障等に対して望むことがあれば書いてください。 |
| | この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。 |

項目：NO. 7. 生活(住まい)

| | |
|--------------|---|
| ヒント | 下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。 |
| | ①自宅・グループホーム・入所施設他の生活の場 ②同居人(家族・同居者・支援者)との関係 ③施設設備・間取り ④近所づきあい ⑤規則(門限・約束事他) ⑥食事 |
| ●困った事、○助かった事 | 上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。 |
| | 例 ①●使用目的の決まっていない広い生活スペースだと、何をして良いか解らず反って混乱した。 ②○住まいさがしの時に福祉サービスのサポートが得られて、無事見つける事ができた。 |
| 自由記入 | 住まいに対して望むことがあれば書いてください。 |
| | この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。 |

項目：NO.8 救急・消防・災害

| | |
|--------------|--|
| ヒント | 下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。 |
| | ①救急車・消防車の利用 ②本人とのコミュニケーション ③医療的対応 ④家族へ連絡 ⑤まわりの人の協力 ⑥災害・緊急時の支援 ⑦避難所 ⑧災害・緊急時の医療的配慮 ⑨避難訓練 |
| ●困った事、○助かった事 | 上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。 |
| | 例⑦●一次避難所で多数の避難者との共同生活が困難だった。 ⑨○障害者に配慮のある合同避難訓練により、障害者の特性理解が進んだ。 |
| 自由記入 | 救急・消防・災害時等に対して望むことがあれば書いてください。 |
| | この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。 |

項目：NO.9 政治参加

| | |
|--------------|---|
| ヒント | 下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。 |
| | ①選挙人名簿（投票所入場券） ②選挙広報（立候補者名簿） ③投票所（受付、案内、立会人、筆記スペース、投票箱） ④その他 |
| ●困った事、○助かった事 | 上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。 |
| | 例④●同日選挙だったため、投票所で、投票までの手順が複数あり、混乱した。 ⑦○文字を書けない旨伝えたら、指差しで、記入してもらえ、投票に参加できた。 |
| 自由記入 | 政治参加・選挙などに対して望むことがあれば書いてください。 |
| | この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。 |

項目：NO. 10.社会参加（地域、自治会、民生委員など）

| | |
|--------------|---|
| ヒント | <p>下記のシーンや場所等のヒント項目を手がかりにして、●困った事、○良かった事を記入して下さい。</p> <p>①障害理解 ②本人理解 ③本人への関わり ④行事等への参加 ⑤トラブル</p> |
| ●困った事、○助かった事 | <p>上記のヒントで気付いた、●困った事、○助かった事を自由に記入して下さい。</p> <p>例④●町内会の運動会に出場しないよう言われた。 ④○犬が苦手な事を、他の人に伝えてくれた。 ④●生活の場である地域での行事（運動会、旅行等）に、地域の人の支援がなく参加できなかった。 ①○定期的な作品展への出展により、障害理解の一助となった。</p> |
| 自由記入 | <p>社会参加（地域、自治会、民生委員、等）に対して望むことがあれば書いてください。</p> <hr/> <p>この項目に関連する希望する合理的配慮を以下に記入して下さい。</p> |

〈自由記入欄〉 書き足りなかったこと、該当する項目がなかったこと、とても助かったこと、とても親切だったことなど、自由にお書きください。また、地域の理解を得るために実践したことなどもお書きください。足りない場合は別紙を追加下さい。また、会への意見・要望などもお書き下さい。

ご協力ありがとうございました

2-3. 地区別アンケート結果集計・分析手順

ステップ: 1. 集計表作成前の事前準備

- 1) アンケートが集まったら地区ごとに回答番号(連番)を付けて下さい。
- 2) 分類の分類番号を回答用紙にあらかじめ記入して下さい。
()内に分類があるところは大分類に0番を設けました。小分類に印のない場合は0番にして下さい。

| | | | |
|---------|-----------|--------------|--------------|
| 11 保育園 | 12 幼稚園 | 13 障害児通園施設 | |
| 20 小中学校 | 21 通常級 | 22 特別支援学級 | 23 特別支援/養護学校 |
| 30 高等学校 | 31 全日制 | 32 専修校 | 33 定時制 |
| | 34 通信制 | 35 特別支援/養護学校 | |
| 41 専門学校 | 42 大学/大学院 | | |
| 50 福祉施設 | 51 通所福祉施設 | 52 入所福祉施設 | |
| 60 一般就労 | 61 普通企業 | 62 特例子会社 | 63 福祉工場 |
| 70 在宅 | 71 病院 | 72 その他 | |

- 3) 住んでいる所の分類番号を回答用紙にあらかじめ記入して下さい。

| | | |
|------------|------------|-----------------|
| 1 自宅・家族と同居 | 2 自宅・一人暮らし | 3 グループホーム/ケアホーム |
| 4 入所施設 | 5 その他 | |
- 4) どなたが記入されましたか? の分類番号を回答用紙にあらかじめ記入して下さい。

| | | | |
|------|------|------|-------|
| 1 本人 | 2 家族 | 3 職員 | 4 その他 |
|------|------|------|-------|

ステップ: 2. A)1頁情報集計表 へのインプット ステップ1での情報をエクセルシートにインプットします。

1地区一枚のエクセルシートができます。

- 1) 地区区分の設定 最初の地区区分に下記の表から地区番号を入れて下さい。同じ地区は全て同じです。

| | | | |
|--------|--------|----------|--------|
| 01 相模原 | 04 平塚 | 07 秦野伊勢原 | 10 海老名 |
| 02 藤沢 | 05 横須賀 | 08 大和 | 11 県西 |
| 03 茅ヶ崎 | 06 座間 | 09 厚木 | |
- 2) A)1頁情報集計表のフォームに従ってインプットして下さい。名前等の文書情報は行の後に入れます。障害者手帳の有無は 手帳なしは下記の手帳①②③の欄に数字の"0"ゼロを入れて下さい。
手帳① は療育手帳の欄です。B2(神奈川判定により)はB3として下さい。
手帳② は精神障害者保険福祉手帳の欄で級の数字を入れて下さい。
手帳③ は身体障害者手帳の欄で級の数字を入れて下さい。

ステップ: 3. B)NO毎の回答整理シートへのインプット

NO毎、回答資料毎に一枚のエクセルシートを作ってインプットしていきます。

- 1) ステップ: 2で作成したNOの情報を転記します。そのシートは項目NOより前は全て同じに転記します。
- 2) 回答資料の項目NO、ヒントNO、○●を入れ、コメント一つに一行で作っていきます。

・項目NOは下記として下さい。

| | | | |
|-----------|---------|-----------|-----------|
| 10 NO.1 | 20 NO.2 | 31 NO.3-1 | 32 NO.3-2 |
| 40 NO.4 | 50 NO.5 | 61 NO.6-1 | 62 NO.6-2 |
| 63 NO.6-3 | 70 NO.7 | 80 NO.8 | 90 NO.9 |
| 91 NO.10 | | | |

・NO毎の自由記入欄のコメントにはヒントNOの欄に以下の数字を入れて下さい。

- 20 自由記入欄の上段、「望むことがあれば書いて下さい。」のコメント
- 30 自由記入欄の下段、「希望する合理的配慮を」のコメント

・インプットする時はシートの例の行は一行を残し削除して下さい。

- 3)最後の自由記入欄は項目NOを99として下さい。色々複数の事書かれている場合もあると思います。可能な限り書いてある事を分解してみてください。ヒントNOの欄で下記の分類を入れて下さい。

- 10 困った事
- 20 助かった事、親切だった事
- 30 アンケートへの感想、意見
- 40 会への要望、意見
- 50 その他

- 4) 回答が少ない場合は次の番号(回答資料)を同一シートに入れて頂いてもOKです。その場合は)ステップ: 2で作成した次の番号NOの情報を転記します。

ステップ: 4. シートCの作成。総合集計表にBのシートをNO順に転記してデーターを統合します。

シートDの作成。項目NO99の、最後の自由記入欄は長くなるとお思いますので別シートDで統合してください。

ステップ: 5. 各地区の集計シートをもとに、地区毎の分析結果をまとめて下さい。